

重要



他社サービスからデスクウイングへの サーバー移行の手順

デスクウイングサーバーへ移行までの手順（1.2.3.5 はお客様側で行って下さい）

1.メールアドレスの発行

現在お使いのメールアドレスを発行してください。アドレスの発行方法につきましては http://support.deskwing.net/manual/ot_01-03.html をご参照下さい。
<postmaster@（お客様ドメイン名）>のアドレスも必ず発行して下さい。
ドメイン名に関するご連絡を差し上げる場合がございます。

2.ホームページデータのアップロード

お客様ホームページのファイルを FTP によりウェブサーバーにアップロードしてください。移行期間中のアップロード先のホストは、開通書類に同封されている「サーバー移行のお客様へ」に記載されてあるものをお使いください。FTPID・FTP パスワードは「ウェブご設定内容について」に記載されている通りです。

3.デスクウイングサポートセンターまでご連絡下さい

デスクウイングサポートセンターまでメールもしくはお電話で、上記 1、2 が終わった旨ご連絡下さい。

4.当方で DNS の上書き申請を致します

ご連絡をいただいてから、当方でドメイン名登録機関へ DNS 上書きの申請をいたします。
申請後、2～3 営業日で完了致します。

5.前サーバーの設定解除

デスクウイングがご利用できることが確認できたら、前にご契約されていたサーバーに DNS 解除依頼を出してください。解除がなされていないとメールの送受信などで不具合が出る場合があります。必ずデスクウイングサーバーへの接続が確認できてから解除するようにお願い致します。

デスクウイング事務センター
〒150-8512
東京都渋谷区桜丘町 26 番 1 号
セルリアンタワー12F

お問い合わせ・ご質問はお気軽にどうぞ
デスクウイングサポートセンター
TEL0077-23-200-300
受付時間:9:00～18:00 土・日・祝日を除く
E-mail info@deskwing.net